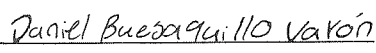
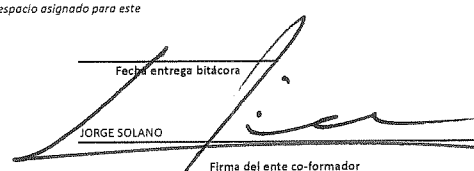
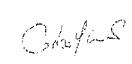
				Código: GFPI-F-147	
Versión: 05					
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública <input type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>		Pública Reservada <input type="checkbox"/>	
Bitácora N°		Período a reportar			
6		Desde 16/04/2026 hasta 30/04/2026			
Datos del aprendiz					
Nombre completo del aprendiz		Tipo de documento		Número de identificación	
Daniel Buesaquillo Varon		CC		1105366060	
Correo electrónico institucional		Correo electrónico personal		Dirección de residencia	
dvaronrodriguez124@gmail.com		dvaronrodriguez124@gmail.com		Calle 72C #5n-45	
Número de grupo		Modalidad de formación		Programa de formación	
3173544		PRESENCIAL		TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)		¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (sí o no)		País donde realiza la etapa productiva	
PRESENCIAL		NO		COLOMBIA	
Datos del ente co-formador					
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva			NIT		Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI, EMCAU E.I.C.E E.S.P.			890399003		Calle 13 #18A - 10
Datos de la persona encargada del proceso (entidad del aprendiz o entidad co-formadora)					
Nombre completo del ente co-formador (Jefe Inmediato/Supervisor)		Cargo del ente co-formador		Correo electrónico del ente co-formador	
JORGE SOLANO		PROFESIONAL OPERATIVO		jesolano@emcall.com.co	
Datos del instructor de seguimiento					
Nombre completo del instructor de seguimiento			Correo electrónico del instructor de seguimiento		
Carlos Humberto Escobar Paredes			chescobar@sena.edu.co		
Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando					
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X			Alternativa de etapa productiva	Marque con una X
Contrato de aprendizaje	X			Monitoría	
Contrato de vínculo formativo				Proyecto productivo	
				Vínculo laboral	
Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingresar cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro.) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, incidencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Extracción y clasificación de emergencias ambientales, códigos de procedimiento y responsables.	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	16/04/2026	16/04/2026	REGISTRO DE EMERGENCIAS AMBIENTALES	
Apoyo técnico y logístico en jornada de educación ambiental en institución educativa.	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	17/04/2026	17/04/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
NO SE LABORO	0	18/04/2026	18/04/2026	0	
NO SE LABORO	0	19/04/2026	19/04/2026	0	
Conceptualización y estructuración de la Información para las piezas gráficas de la Jornada de "Apertura de Hoyos" y "Siembra de Árboles" en Predio de emcall.	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	20/04/2026	20/04/2026	BOCETOS / ESQUEMA DE CONTENIDO	
Búsqueda, selección y edición de recursos visuales (imágenes, vectores, tipografías) coherentes con la identidad visual de EMCAU.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información.	21/04/2026	21/04/2026	PIEZA GRÁFICA EN PROCESO	
Diseño de la piezas gráficas para la convocatoria Interna a la Unidad de gestios ambiental de la "Jornada de Apertura de Hoyos" y "Siembra de Árboles" a nivel general.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información.	22/04/2026	22/04/2026	PIEZA GRÁFICA EN PROCESO	
Revisión final, aplicación de ajustes de diseño y exportación de las piezas gráficas en formatos de alta calidad para su distribución.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información.	23/04/2026	23/04/2026	PIEZAS GRÁFICAS FINALIZADAS	
Inicio de la actualización de la presentación de seguimiento de residuos, cruzando la información base con el consolidado en Excel.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información.	24/04/2026	24/04/2026	PRESENTACIÓN EN PROCESO	
NO SE LABORO	0	25/04/2026	25/04/2026	0	
NO SE LABORO	0	26/04/2026	26/04/2026	0	
Continuación de la actualización de la presentación, incorporando los datos, tablas e indicadores de la vigencia.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información.	27/04/2026	27/04/2026	PRESENTACIÓN EN PROCESO	

Finalización de la actualización integrando el registro fotográfico de campo y entrega del informe de seguimiento.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	28/04/2026	28/04/2026	PRESENTACIÓN ACTUALIZADA	
Revisión del inventario de la Unidad de Gestión Ambiental y consolidación de los requerimientos de Elementos de Protección Personal (EPP) solicitados.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	29/04/2026	29/04/2026	MATRIZ DE REQUERIMIENTOS	
Cruce técnico de requerimientos con el inventario físico y determinación de EPP faltantes para la Unidad.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	30/04/2026	30/04/2026	INFORME DE FALTANTES	

<p align="center">Información afiligranada a la ARL</p> <p align="center">Decreto D55 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones</p> <p align="center"><small>Este espacio debe ser diligenciado</small></p>					
<p>Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las Instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:</p> <p>1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.</p> <p>2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.</p>					
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?		
si	3		si	si	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Daniel Buesaquillo Varón	 Firma del aprendiz	 Fecha entrega bitácora JORGE SOLANO Firma del ente co-formador
Carlos Humberto Escobar Paredes	 Firma del instructor de seguimiento	

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-008. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. ☐

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas (No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)